

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de mensuales de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3120-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 857-A-2017** correspondiente al período comprendido del 16 de octubre al 31 de octubre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 55.

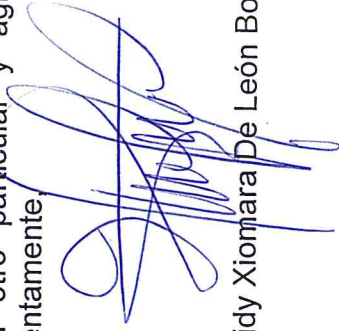
- **Actividades realizadas:**
- Se asesoró a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en la revisión de comprobantes únicos de registro emitidos por el sistema de contabilidad integrada SICOIN en las diferentes etapas del proceso de pago de las diferentes compras realizadas en diferentes modalidades de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en la revisión de recibos de ingresos varios de la contraloría general de cuentas Serie AF forma 63-A2 como comprobantes de pago del bono navideño de Q500.00 del año 2014, personal 031 de los diferentes museos.
- Se asesoró a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en la revisión de formularios de solicitud de pedido emitidos por las diferentes direcciones técnicas.
- Se asesoró en la revisión de planillas del personal 031 para el pago del mes de octubre con su respectivo comprobante único de registro.
- Se asesoró en la revisión de las reprogramación presupuestarias solicitadas por los diferentes centros de costo, tanto modificaciones intra 1 e intra.

- Se asesoró en la elaboración del plan operativo anual.
- Se asesoró en la revisión de expedientes de compras en sus diferentes etapas, bases de cotización cuadros comparativos y adjudicaciones.
- Se asesoró en el seguimiento a diferentes correspondencias relacionadas a trámites financieros tales como incorporación de bienes al sistema de inventarios de sicoin de las diferentes Direcciones Técnicas, informes de auditoría interna, solicitud de cuotas de anticipo, reprogramación de cuotas para fondos rotativos.
- Se asesoró en la revisión de las consolidaciones de modificaciones presupuestarias de las diferentes unidades ejecutoras de la institución, en cuanto al registro y aprobación de la ejecución presupuestaria de gastos e ingresos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, de las operaciones que correspondan al Viceministerio.
- Se asesoró en la revisión del documento de presentación de metas físicas elaboradas por el departamento de planificación.

Resultados Obtenidos:


- Se agilizó la revisión de documentos administrativos financieros.
- Se introdujo un proceso de verificación de la información indicada en los documentos.
- Diagnóstico de procedimientos administrativos financieros.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Heidy Xiomara De León Bonilla

Vo. Bo.



Luzmila Estrella
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural